

## План работы первичной профсоюзной организации ГБДОУ №106 на 2023-2024 учебный год

### ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<b>Профсоюзные собрания</b>				
1	✓ Утверждение плана работы на новый 2023-2024 учебный год.	Август-сентябрь 2023г.	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
2	✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. ✓ Утверждение сметы расходов на учебный год.	Октябрь - ноябрь 2023г.	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
3	✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2024г.	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
4	✓ О работе ДОУ в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май 2024	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
<b>Заседания, работа и проверки профкома</b>				
1	✓ О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления заработной платы. ✓ Тарификация педколлектива.	Август-Сентябрь 2023г.	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию.</li> <li>✓ Обновить информационный стенд ПК.</li> <li>✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки.</li> <li>✓ Провести сверку учёта членов профсоюза.</li> <li>✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</li> </ul>			
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>✓ О согласовании инструкций по технике безопасности.</li> <li>✓ О подготовке к празднику «День Работников ДОУ».</li> </ul>	Сентябрь 2023	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа культмассового сектора (День Работников ДОУ).</li> <li>✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния помещений ДОУ (рекомендации, помощь).</li> </ul>	Октябрь 2023	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Согласование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</li> <li>✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</li> <li>✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.</li> </ul>	Ноябрь 2023	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утверждение годового статистического отчета.</li> <li>✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских.</li> <li>✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.</li> <li>✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния помещений.</li> <li>✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ О согласовании графика отпусков работников на новый 2022-2023 уч. год.</li> </ul>	Декабрь 2023	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</li> <li>✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</li> <li>✓ Работа культмассового сектора (Новый год).</li> </ul>			
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ О работе страницы профсоюза на сайте ДООУ.</li> </ul>	Январь 2024	Председатель ПО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проверка журналов по ТБ.</li> <li>✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.</li> <li>✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</li> </ul>	Февраль 2024	Председатель ПО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии делопроизводства ПО.</li> <li>✓ Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта</li> </ul>	Март 2024	Председатель ПО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</li> <li>✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.</li> </ul>	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Контроль за проведением аттестации работников.</li> </ul>	Апрель 2024	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.</li> <li>✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году.</li> <li>✓ Расстановка кадров на лето.</li> <li>✓ Утверждение плана работы ПК на 2024-2025 учебный год».</li> </ul>	Май 2024	Председатель ПО, профком	
<b><i>Информационная работа</i></b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обновление профсоюзного уголка.</li> </ul>	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.</li> </ul>	в течение года	Председатель ПО, профком	

3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
<b>Работа с ветеранами</b>				
	✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.		Март 2024	Профком
<b>Культурно массовые мероприятия</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День знаний.</li> <li>✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</li> <li>✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню дошкольного работника</li> <li>- 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая</li> <li>- окончанию учебного года</li> </ul> </li> <li>✓ Контроль за работой пищеблока ГБДОУ №106</li> <li>✓ Организация поздравлений юбиляров.</li> <li>✓ Способствование проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.</li> </ul>			

Председатель первичной профсоюзной организации ГБДОУ №106:



/Романова Е.В./